

Házi feladatok szabályai

Elvek:

- elsődleges szempontunk a gyermek fejlettségi szintje, a tanuló (vagy csoport) terhelhetősége.
- tartalmával illeszkedjen a tanórán elindított folyamathoz
- legyen jól előkészített, egyértelmű, a tanulók számára rendelkezésre álló eszközök segítségével elsajátítható, megoldható
- nehézségi fokát tekintve differenciált, vagy feleljen meg a csoportra jellemző átlagos nehézségi szintnek.
- Az otthoni feladatok kiadásával egyidejűleg tájékoztatjuk a tanulókat az ellenőrzés – értékelés módjairól

Korlátai:

- az elvégzéséhez szükséges idő biztosítsa a fiatalok optimális terhelhetőségét
- legyen tekintettel a tanulók pihenésére, programjaira, különösen hétvégén biztosítsa a kikapcsolódást
- tanév rendje szerinti iskolai szünetek idejére nem adható házi feladat

Jellege szerint:

- egyénre szabott feladatok, melyek lehetnek szóbeli, írásbeli, rajzos feladat, gyakorlati manuális feladat, gyűjtő munka

Iskolai dolgozatok, számonkérés szabályai

Egy tanítási napon az osztályközösség csak kettő, a tanmenetben (folyamattervben) betervezett **témazáró dolgozatot** írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel előre jelzi az osztály számára. Írásbeli feleletek esetén, 2 héten belül, témazáró felmérőket, dolgozatokat három héten belül értékelni kell (kivételt képeznek a következő esetek: a pedagógus betegsége, illetve a szünetek ideje).

A szóbeli felelést helyettesítő **röpdolgozat**, a napi tananyagot számon kérő írásbeli kötelezettség, korlátozás nélkül iratható. Értékelésének súlya a szóbeli feleletével azonos.

A **szóbeli felelés**: a tanuló szóban számot ad a tananyag elsajátítási szintjéről. Értékelése egyszerez súlyozású érdemjeggyel történik.

A tanulónak minden órán számítania kell arra, hogy ismereteit a szaktanár számonkéri. Minden olyan számonkérési forma előfordulhat, amellyel a tanuló szakmai vizsgán vagy más vizsgán találkozhat. A számonkérés a tananyagnak csak azon részére terjedhet ki, amely a tanórán már korábban szerepelt. A számonkérés egyik fő célja, hogy hatékonyabb munkára serkentsen.

Negyedévi, a félévi, a háromnegyed évi és év végi szóbeli beszámoltatásokat(vizsgákat) szervezünk, ahol osztályozás nem mechanikus művelet, hanem a fejlődés nyomon követésére, korrekciók kidolgozására szolgál.

Szakmai alapozó és előkészítő tantárgyunk elméleti és gyakorlati részét közös érdemjeggyel, átlagolással értékeljük.

A számonkérés alkalmazott formái:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás: több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaközi felmérők, feladatlapos számonkérés, témazáró felmérők,
- különböző célú (például év végi) felmérések, beszámoló, beszámoló referátumok,
- kiselőadások, önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása:
- házi feladatok és egyéb írásbeli munkák, előadások, prezentációk, házi dolgozatok, pályázati dolgozatok (pályázati munkák).