



**Kolping Katolikus Szakiskola, Speciális
Szakiskola és Kollégium
Pétfürdő
OM: 100522**

ÉVES MUNKATERV

A HAGYOMÁNYOK SZELLEMÉBEN

a 2011/2012. TANÉVRE

„Az igazi találkozásban nincs második ”

Elfogadta a nevelőtestület: 2011. augusztus 30 - án

Éves munkatervünket- mely az éves feladatellátás egyik szakmai dokumentuma- a tanügyigazgatás tartalmi és formai szempontjainak figyelembevételével a nevelési testület által elfogadott pedagógiai program, intézményi minőségirányítási programunk, a tanévzáró értekezlet határozatai, a munkaközösségek tervei és a hatályos jogszabályok alapján állítottuk össze.

I. Erőforrások – rövid helyzetelemzés

A 2011/2012. tanévet 22 iskolai osztályban **400** fő tanulóval indítottuk, melyből **66** fő kért kollégiumi elhelyezést pétfürdői kollégiumunkban.

Tanulói létszámok megoszlása:

- a) A középfokú oktatás 9-10. évfolyamán illetve a felzárkóztató-szakmai előkészítő évfolyamokon 125 fő tanul 6 osztályban, ebből SNI tanuló 33 fő.
- b) A szakképző évfolyamokon 275 fő tanul 16 osztályban, ebből 142 SNI tanuló fő.

A tanulók összetétele, neveltségi állapota, ifjúságvédelmi helyzete:

Az előző évi neveltségi állapotfelmérések alapján megállapíthatjuk, hogy a tanulócsoporthoz igen heterogén. A HH és HHH tanulók száma igen magas, az SNI tanulók száma 175 fő. (a teljes intézményi létszám közel 60%-a) A magatartás és a tanuláshoz való viszony területén is változatos a kép. Az agresszivitástól az önzetlen segítőkészségig, a több tantárgyból történő bukástól az országos és megyei versenyeken elért szép sikerekig minden megtalálható az egyes osztályokban.

A tanulóink életkörülményeit vizsgálva az alábbi veszélyeztető tényezőket találtuk, illetve találjuk folyamatosan:

- Gyermekét egyedül nevelő szülő
- Rendezetlen családi jogállapot
- Nevelési hiányosság
- Káros életvezetési szokások
- Antiszociális környezet
- Gondozatlanság, felügyelet hiánya
- Érzelmi hiány
- Túlzott szorongás, gátlás
- Rossz anyagi helyzet, munkanélküliség

A nevelési feladatok meghatározásánál figyelembe kell vennünk, hogy egyre inkább nő a veszélyeztetett környezetben, rossz szociális körülmények között élő gyermekek száma.

Ezért fokozott figyelmet kell fordítanunk:

- a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységre,
- a felzárkóztatást segítő programjainkra
- olyan befogadó iskolarendszer és pedagógiai környezet kialakítására, melynek keretei között megkezdődik a tényleges együttnevelés, a különböző háttérrel rendelkező gyermekek egy csoportba való nevelése

A nevelőtestület belső szerveződése:

Az intézmény szervezeti felépítése alapján a szakmai munkaközösségek munkáját a nevelési tanácsadó részleg munkacsoportjai segítik. Ezen belül a nevelési folyamatokat koordináló osztályfőnöki munkaközösség mellett az SNI tanulók fejlesztésével foglalkozók munkaközössége, mérés-értékelési, minőségbiztosítási csoport munkája alakítja ki az intézményi szervezet horizontális és vertikális együttműködését. Az információáramlás irányai is a szervezeti felépítésnek megfelelőek, hatékonyságát növeli, hogy nevelőink egyszerre több munkaközössé tagjai is.

Intézményi dolgozók száma:

Pedagógus munkakörben: 44 fő (közismereti tanár, szakoktató, kollégiumi nevelő) (ebből 1 fő GYES idejét tölti)

Pedagógiai munkát segítő: 3 fő (ifjúságvédelmi felelős, gyógyped. assziszt.)

Gazdasági dolgozók száma: 5 fő

Egyéb technikai dolgozók száma: 11 fő

Technikai / tárgyi feltételek:

Iskolánk több épületében 12 tanteremben, 1 szaktanteremben, 8 belső tanműhelyben végezzük nevelő-oktató munkánkat ebben a tanévben.

A szakács 12-13.évfolyamon, illetve kőműves, festő- mázoló és tapétázó évfolyamon tanuló szerződéssel illetve együttműködési megállapodással külső gyakorlati képzőhelyen teljesítik tanulóink a gyakorlati oktatás feladatait.

A működést, szakmai feladataink megvalósítását iskolai könyvtár, tornaterem, fejlesztőszoba segíti. Kollégiumi épületünk kora, állaga és felszereltsége felfelel a törvényi előírásoknak.

Az előző tanév szakképzési támogatásaiból a vendéglátó-ipari oktatásunkat elsegítő iskolai tanműhelyünket tudtuk fejleszteni a mai elvárásoknak megfelelő konyhatechnikai eszközökkel, berendezésekkel.

Intézményi gazdálkodás:

A költségvetési beszámoló 2011. évi főösszesítője alapján az intézményi éves bevétel 245004 millió Ft, a kiadás 245004 millió Ft, ebből az első félévre arányos kiadásoknak megfelelően végeztük működésünket.

II. Funkciójegyzékünk

Igazgató: Fodor Tamás

Lelki vezető: Fodor Balázs

Igazgatóhelyettes: Bognárné Nagy Tímea

Gazdasági vezető: Ikerné Szabó Hajnal

Gyakorlati oktatásvezető: Nemes Gábor

Kollégiumvezető: Hack Tamás

Állandó szakmai munkaközösségek vezetői:

Bognárné Nagy Tímea - osztályfőnöki munkaközösség,
minőségfejlesztési csoport

Viktor Ferencné - 9-10.osztályok

Kreszné Fülöp Ildikó-felzárkóztató-szakmai előkészítő osztályok

Gáspár Várhegyi Katalin - vendéglátóip. osztályok

Györe Tibor – építőipari és faipari osztályok

Wenger Mária – könnyűipari,- kereskedelmi és mezőgazdasági osztályok

Németh Andrásné – SNI csoportok szakmai munkaközössége

Alkalmi csoportok vezetői: (TISZK – TÁMOP projekt alapján)

- Mérés-értékelési csoport – Gáspár Marianna
- Pályakövetési csoport- Nemes Gábor
- HH – SNI munkacsoport- Gáspár-V.Katalin
- Modularizációs munkacsoport: Puli Bernadett
- Minőségfejlesztés: Bognárné N. Tímea, Gáspár V.Katalin
- Vállalati kapcsolatok munkacsoport: Ikerné Szabó Hajnal

Ifjúságvédelmi felelős:

Tóth Gáborné

Rendszergazda:

Bite Zoltán

Iskolai ünnepélyek felelősei:

Renczésné Nagy Nóra

Németh Andrásné

Mericsné Fazekas Zsuzsanna

Dömjén Zoltánné

Oláh József

Diákmozgalmat segítő nevelők:

Gáspár Marianna

Szabó Dániel

Alkalmazotti tanács:

Vezető: Mericsné Fazekas Zsuzsa

Tagok: Sebestyén Istvánné, Gali Józsefné

Munka-, és tűzvédelmi megbízott:

Szóllósi Antal (külső)

Farkas Imre (belső)

Könyvtáros: Grám Lászlóné**Raktáros:** Klauzer Edit**Pályaválasztási felelős:**

Fodor Tamás

Hittan tanárok

Fodor Balázs plébános (nincs intézményi alkalmazásban)

Angermayer Judit

Gáspár Zoltán

Győr Sándor (evangélikus lelkész, nincs intézményi alkalmazásban)

III. A tanévet érintő intézményi stratégián alapuló fejlesztési területeink és prioritási sorrendjük

- A képzési szerkezetünk felülvizsgálatát követő pincér és fodrász szakképesítés indítása a 2012/2013. tanévben
- A duális szakképzési rendszer intézményi bevezetése a 2012/2013. tanévben

- A HÍD program adaptációja a felzárkóztató és szakmai előkészítő oktatásunkba várhatóan a 2012/2013.tanévtől
- Az SNI tanulók képzését érintő részsakképesítési rendszerünk felülvizsgálata

IV. Az éves munkaterv célkitűzéseinek és feladatainak törvényi szabályozói és forrásai

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2011. szeptember 1-jétől életbe lépő - a 2010. évi CLIII. törvény 16.§ (15) bekezdésével elrendelt - módosítása alapján a *sajátos nevelési igényű gyermek*, tanuló definíciója megváltozik:

„121. § (1) E törvény alkalmazásában...

29. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének *tartós és súlyos rendellenességével küzd*,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének *súlyos rendellenességével küzd;*”

- A duális szakképzési rendszer iskolai bevezetéséről szóló hatályos jogszabályok (133/2011(VIII.18) rendelet az OKJ módosításáról)

- A HÍD program bevezetéséről szóló hatályos jogszabályok

- A Magyar Közlöny 70. számában jelent meg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról rendelkező 2011. évi LXXIV. törvény, amely **eltörölte a kéthavi tanítási időkeretre vonatkozó szabályozást**. A tanítási időkeretre vonatkozó rendelkezések 2011. szeptember 1-jével történő hatályon kívül helyezésével visszaáll a 2006 előtti gyakorlat, vagyis a többlettanításért járó óradíj havonta történő elszámolásának rendszere, így a pedagógusok a többlettanításért járó juttatásaikért már minden hónapban hozzájuthatnak. **Az**

óradíj természetesen továbbra is kizárólag a heti kötelező óraszám felett ténylegesen megtartott órákért jár, és azt a helyben kialakított adminisztrációs gyakorlat alapján kell majd nyilvántartani, mivel a munkaidő nyilvántartása a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 140/A. §-a értelmében változatlanul – a nevelési-oktatási intézményekre nézve is – kötelező előírás.

- A Magyar Közlöny 2011. évi 69. számában jelent meg *a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet* módosításáról szóló 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet.

A rendeletmódosítás alapján az óvodai nevelési év rendjében, illetve az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében ezután meg kell határozni a Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés (június 4., a trianoni békediktátum évfordulója) időpontját is.

- A tanulók mulasztásával kapcsolatosan a rendelet pontosította, hogy a nevelőtestület mikor, milyen mértékű hiányzás esetén tagadhatja meg az osztályozóvizsga letételét. A korábbi rendelkezés alapján a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatta meg, ha a rendeletben felsorolt egyéb feltételek mellett, az igazolatlan mulasztások száma meghaladta az igazolt mulasztások számát. A jövőben a nevelőtestület az egyéb, a rendeletben most pontosított feltételek fennállása esetén az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanítási órát. Pontosításra került – egyéb jogszabályhelyekkel összhangban – a szakmai képzés foglalkozásairól történő mulasztás mértéke is.

- A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2010. évi CLIII. törvény módosította a Közokt. tv.-t. A nem állami, nem helyi önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények nyilvántartásba vételével, működésének engedélyezésével, fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzésével összefüggő feladatok 2011. július 1-jei határidővel átkerültek a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladatkörébe, ennek megfelelően a rendeletben is át kellett vezetni a korábbi jegyzői, főjegyzői hatáskörökről rendelkező szabályokban a törvénynek megfelelő változásokat. A közoktatási intézmények működési engedélyének kiadásával kapcsolatban további változás, amely szintén a közoktatási törvény módosított szabályaival való összhangot teremti meg, hogy az engedély, vagy az engedélymódosítás iránti kérelmet főszabály szerint május utolsó munkanapjáig, bizonyos átszervezési döntések esetében (Közokt. tv. 102. § (11) bekezdés)

július utolsó munkanapjáig kell benyújtani a területileg illetékes kormányhivatalhoz.

- A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényt módosító 2011. évi CV. törvény (a továbbiakban: módosító törvény)

A próbaidő tartama harminc nap. Kollektív szerződés, illetve a felek ennél rövidebb vagy hosszabb, de legfeljebb három hónapig, kollektív szerződés rendelkezése alapján legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidőt is megállapíthatnak. A próbaidő meghosszabbítása tilos, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

A közalkalmazotti jogviszony próbaidőre vonatkozó szabálya tekintetében a hatályos rendelkezés változatlan.

Ha a munkavállaló, közalkalmazott a gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadságát meg kívánja szakítani, a megszakítási szándékát előzetesen közölnie kell a munkáltatóval. A munkáltató, ha a munkavállaló a fizetés nélküli szabadság kezdetétől számított

a) hat hónap letelte előtt kíván munkába állni, a bejelentést követő legfeljebb harminc nap,

b) hat hónap elteltével vagy azt követően kíván munkába állni, a bejelentést követő legfeljebb hatvan nap

elteltével köteles foglalkoztatási kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadság miatt szünetelő munkaviszonynak, közalkalmazotti jogviszonynak már nem az első évére, hanem csak az első hat hónapjára jár rendes szabadság.

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt módosító 2011. évi CV. törvény

Hatályba lépés: a kihirdetést követő hónap első napjától, azaz 2011. augusztus 1-jétől.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) e módosítása azt célt szolgálja, hogy a nők 40 éves szolgálati idővel, korhatártól függetlenül történő öregségi nyugdíjba vonulása esetére az előrehozott öregségi nyugdíj esetével azonosan alakuljon a jubileumi jutalomra való jogosultság is.

„78. § (3) Ha a közalkalmazott jogviszonya a 30. § (1) bekezdés d), e) vagy f) pontja alapján szűnik meg, részére a megszűnés évében esedékessé váló jubileumi jutalmat az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetni.”

V. Célkitűzéseink a pedagógiai programunk és az előző év tapasztalatai alapján- a megvalósítás tanév végétől elvárt eredményei, indikátorai

Vezetői szinten

<i>Cél</i>	<i>Célhoz megfogalmazott sikerkritérium, elvárt eredmény</i>	<i>Intézményi feladatok</i>	<i>Felelős</i>
Jogszerű, költségorientált, hatékony és eredményes működés az előző tanévi külső ellenőrzések tapasztalatainak figyelembevételével (PP szakértői véleményezés, tantárgyfelosztás szakértői véleményezés, gazdasági ellenőrzés szakértői véleményezése), a tervezés szerepének erősítése	Törvény szerinti osztálylétszámok, és óraszámok, kiemelten az SNI tanulók ellátásával kapcsolatos kötelezettségeket, az előírásoknak megfelelően az optimálisabb férőhely kihasználtság elérése. Költségorientált működés	A külső ellenőrzések jelentéseinek elemzése, Demográfiai adatok figyelemmel kísérése, A tényadatok és a várható alakulásuk alapján az osztály és csoportszámok optimalizálása, A beiskolázás tudatos tervezése, A gazdálkodásban a takarékoság, hatékonyság erősítése	Igazgató
A Köznevelési Törvény és Szakképzési Törvény módosításainak figyelembe vételével a duális képzés bevezetésének előkészítése	A duális szakképzés tantervi óraszámainak függvényében bevezetési alternatívák elkészítése	Intézményi erőforrás-leltár készítése Demográfiai adatok elemzésén alapuló innovációs terv készítése	Iskolavezetés (igazgató, ig.h, gyakorlati okt.vez, gazdasági vezető)
A Köznevelési Törvény és Szakképzési Törvény módosításainak figyelembe vételével a HÍD program bevezetésének előkészítése	A felzárkóztató oktatásunkat érintő HÍD program tantervi óraszámainak függvényében	Intézményi erőforrás-leltár készítése Demográfiai adatok elemzésén	Iskolavezetés (igazgató, ig.h, szakmai munkaközösség vezető)

	bevezetési elkészítése	alternatívák	alapuló készítése	innovációs terv	
Alapító Okiratunk és Pedagógiai Programunk- Szakmai Programunk felülvizsgálata és módosítása a képzési szerkezetünket érintő jogszabályi környezet változása alapján (Duális képzés, HÍD program)	A jogszabályok alapján történő képzési idők és óraszámok beépítése a PP. módosításába	Jogszabályoknak való megfelelés (Alapító Okirat)	Alapító okiratunk és PP felülvizsgálata, a módosítás elkészítése		Iskolavezetés (igazgató, ig.h, gyakorlati okt.vez, szakmai munkaközösségvezetők)
Az Országos Egyházi TISZK projektjeinek teljesítése (TÁMOP, TIOP pályázati projekt)	- az intézményi szintű projektek ütemterv szerinti teljesítése - adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése		- szakmai munkacsoportok működtetése - továbbképzések teljesítése - adatfelviteli szoftverek működtetése		Iskolavezetés (igazgató, TISZK koordinátor, ig.h, gyakorlati okt.vez, gazdasági vezető, szakmai munkacsoport vezetők)
Tanügyigazgatási feladatok– adatközlési kötelezettségünk teljesítése a jogszabályoknak megfelelően	Beszámolók és jelentések statisztikák határidőre történő elküldése : - NSZFI - Kamarák - KPSZTI - KOSZISZ - KSH - Korm.Hivatal - Egyházi TISZK		- KIR rendszer adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése, KIR statisztika - Oktatási azonosítószámok – tanulói nyilvántartó rendszerek működtetése - Tanulmányi eredmények utókövetési rendszere - A szakmai vizsgáztatás jelentési kötelezettségének teljesítése, digitális aláírási rendszer működtetése -SZIGNAR, KIFIR és a teljes körű KIR rendszer adatszolgáltatási		Ig.h Gyak.okt.vez Szakmai munkaközösség- vezetők

		kötelezettségének teljesítése -Monitoring rendszer működtetése - Fenntartói jelentések elkészítése	
Intézményi teljesítményértékelési rendszerünk felülvizsgálata az előző ciklus tapasztalatai alapján	TÉR/ PER felülvizsgálatának elkészítésével módosítások elkészítése	- Tapasztalatok összegzésén alapuló intézkedési terv elkészítése és ütemterv szerinti megvalósítása	Minőségfejlesztési csop.vez
Az intézmény alapításának 20. évfordulójára tervezett megemlékezés szervezése és lebonyolítása	Megfelelően előkészített és szervezett megemlékezés	- tervezési és szervezési feladatok- feladatterv alapján - felelősök kiválasztása - végrehajtás ellenőrzése - megvalósítás - megemlékezés értékelése, visszacsatolás	igazgató

Tantestületi szinten (szakmai munkaközösségek munkatervei alapján)

<i>Cél</i>	<i>Célhoz megfogalmazott sikerkritérium, elvárt eredmény</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Felelős</i>
<u>Felzárkóztató-szakmai előkészítő osztályok:</u> -A HÍD program bevezetési lehetőségeinek előkészítése	A HÍD program tantervi alkalmazásának kidolgozása	Helyi tantervi óraszámok és tantárgyi programok kidolgozása	Munkaközösség-

<p>- A hiányzási átlagok csökkentése</p>	<p>Az igazolatlan hiányzások mutatói az előző évekhez képest osztályonként javuljanak</p>	<p>Alternatívák kidolgozása a mutatók javítása érdekében</p>	<p>vezető</p>
<p><u>9-10.osztályok :</u></p> <p>-Szakmai alapozó (gyakorlati) oktatás követelményrendszerének való megfelelés, szakmai együttműködés a szakképzés nevelőivel</p> <p>Országos kompetencia mérések illetve a pályázati – saját intézményi tanulói mérések megvalósítása</p>	<p>Az egyeztetett közismereti, gyakorlati tantervek együttműködési lehetőségeinek feltárása</p> <p>A FIT jelentések átlagértékeinek szinten tartása, javítása</p>	<p>Munkatervben meghatározott szakmai feladatok rögzítésével közös munkaértekezletek szervezése, tanulói „üzemlátogatások”</p> <p>A tantárgyi és alapkészség-fejlesztés koordinációja</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p>
<p><u>Vendéglátó szakmai munkaközösség:</u></p> <p>A duális képzés bevezetésével a szakmai programok kidolgozása</p> <p>Külső gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás és ellenőrzés</p>	<p>A programmódosítás elkészítése</p> <p>A gyakorlati oktatás színvonalának ellenőrzése</p> <p>Az intézményi PR</p>	<p>Az elkészített óratervek alapján a szakmai program összeállítása</p> <p>Munkatervben meghatározott szakmai feladatok rögzítésével közös megbeszélések szervezése</p> <p>Külső rendezvényeken való</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p>

<p>Szakmai kiállításokon való részvétel, külső rendezvényeken való szereplés további népszerűsítése</p>	<p>tevékenység javítása, tanulók szakmai tapasztalatainak bővítése</p>	<p>részvétel A tapasztalatok elemzése és visszacsatolása az elméleti oktatásba</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p>
<p><u>Faipari – építőipari szakmai munkaközösség:</u></p>	<p>A programmódosítás elkészítése</p>	<p>Az elkészített óratervek alapján a szakmai program összeállítása</p>	
<p>A duális képzés bevezetésével a szakmai programok kidolgozása</p>	<p>Partnerkapcsolataink bővítése, partnereink igényfelmérése</p>	<p>Ütemterv-intézkedési terv készítése és megvalósítása</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p>
<p>Duális képzés bevezetéséhez további külső gyakorlati képzőhelyek felkutatása, szakmai együttműködési formák bővítése</p>	<p>Intézményi környezetünk szépítése</p>	<p>Javítási feladatok feltérképezése, a megvalósítás ütemezése</p>	
<p>Munkába ágyazott tanulás megvalósítása az intézményben javításra kerülő faipari-ép.ipari munkák elvégzésén keresztül</p>		<p>Az elkészített óratervek</p>	<p>Munkaközösség-vezető</p>

<p>Könnyűipari-kereskedelmi üa. szakmai munkaközösség: A duális képzés bevezetésével a szakmai programok kidolgozása, a rész-szakképesítéseink felülvizsgálata</p> <p>Szakmai kiállításokon való részvétel, külső rendezvényeken való szereplés további népszerűsítése</p>	<p>A programmódosítás elkészítése</p> <p>Intézményi PR tevékenység javítása</p>	<p>alapján a szakmai program összeállítása</p> <p>Bemutakozó anyagok készítése</p> <p>Javítási feladatok feltérképezése, a megvalósítás ütemezése</p> <p>Az elkészített óratervek alapján a szakmai program összeállítása</p>	
<p>Osztályfőnöki munkaközösség</p> <p>Az osztályfőnöki helyi tanterv felülvizsgálata, a duális képzés bevezetéséhez szükséges módosítás</p> <p>Az intézményi egészségnevelési program megvalósításához további szakmai szervezetek, partnerek felkutatása</p>	<p>A programmódosítás elkészítése</p> <p>Kapcsolatfelvétel további egészségnevelési partnerekkel</p> <p>Szakmai együttműködés kialakítása</p>	<p>Az osztályfőnöki egészségnevelési munkát segítő szakemberek meghívása</p> <p>a tapasztalatok visszacsatolása</p> <p>Az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása</p>	<p>Munkaközösség vezető</p> <p>Munkaközösség vezető</p>
<p>SNI tanulókkal foglalkozók szakmai munkaközössége</p>	<p>Az éves pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztések elkészítése</p>	<p>A fejlesztési tervek vezetése, a fejlesztési eredmények mérése és visszacsatolása</p>	

Az SNI tanulók feltérképezése, felmérése és egyénre szabott fejlesztése	Adminisztrációs feladatok teljesítése		
---	---------------------------------------	--	--

Tanulói szinten

Neveltségi állapotfelmérések elkészítése osztály és tanulói szinten (osztályfőnöki tanterv mérési rendszere alapján)

Az ifjúságvédelmi helyzet feltérképezése és egyénre szabott segítségnyújtás lehetőségeinek kialakítása (ped.program alapján)

Az iskolai mérési eredmények rögzítése és értékelése (országos, TISZK, helyi mérések)

A diagnózis és a terápia egységének megvalósítása, a osztályfőnök, szaktanárok és a segítő pedagógusok (pszichológus, szociálpedagógus, fejlesztő pedagógusok) hatékonyabb együttműködési lehetőségeinek kialakítása

A diákönkormányzat tevékenységének, munkájának segítése

Iskolai kirándulások rendjének kialakítása

VI. 30/2011. (VI.7.) NEFMI rendelet a 2011/2012 tanév rendjéről, valamint az oktatási jogszabályok módosításáról

2011/2012. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2010. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2011. június 15. (péntek).

A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában a tanítási napok száma száznyolcvankettő nap.

Az iskola utolsó befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a szakiskolákban 2012.május 3.

A szorgalmi idő első féléve 2012. január 13-ig tart. Az iskolák 2012. január 20-ig értesítik a tanulókat, ill. szüleiket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és második félév (szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követően az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. Az értekezletről készített jegyzőkönyvet el kell küldeni a fenntartónak.

Az **őszi szünet** 2011. november 2-től november 5 -ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő)

A **téli szünet** 2011. december 22-től 2012. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2011. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2012. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** 2012. április 5 -től április 9 ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 4. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 10.(kedd)

Osztályozó vizsga időpontja (féléves) 2011. január 13. (péntek).

Osztályozó értekezlet időpontja 2012. január 16. (hétfő)

Hat tanítás nélküli munkanap témái:

1. A duális szakképzés és Híd program bevezetésének alternatívái – tantestületi értekezlet – 2011. november
2. Nevelési értekezlet – SNI és HH tanulók integrált nevelésének tapasztalatai és lehetőségei az elmúlt évek tapasztalatai alapján- 2012. január

3. Továbbképzési nap : 2012. április.
4. Szakmai műhelymunkák - a munkaközösségek szakmai napja
- 2012.május
5. Teljesítményértékelési rendszerünk felülvizsgálata és elemzése,
tantestületi értekezlet -2012. június
6. DÖK-nap.

A **DÖK közgyűlés** várható időpontja: 2011. október 21

A közoktatásról szóló törvény 99. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a 2011/2012. tanévben országos mérés értékelés keretében kell megvizsgálni az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődését **tizedik** évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2012. **május 30-án**. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

VII. Vizsgák rendje:

Tanulmányok alatti vizsgák - osztályozó vizsgák - javító vizsgák - különbözeti vizsgák	- Féléves- 2012. január 13 , tanév végi : 2012. augusztus 24 - 2012. augusztus 24 - bármikor szervezhető a tanévben
Szakmai vizsgák	30/2011.(VI.7) NEFMI r. 1.mell.alapján Írásbeli vizsgatevékenység: 2012.május 14-15, 8 órától Szóbeli vizsgatevékenység: 2012.május-június
Szintvizsgák	Minden alapszakképesítés 1.évfolyamán a tanév 2.félévében a Veszprém Megyei Ipari Kamarával egyeztetett időpontban
Belső mérési rendszerünknek megfelelő nyomon követő beszámoló vizsgák	Belépési állapotfelmérés – 2011.szeptember Negyed éves nyomon követő mérés – 2011.november Féléves beszámoló vizsgák – 2012.január ¾ éves beszámoló vizsgák – március Kilépési állapotfelmérés :

	Végzős osztályok : május, a többi osztályban június
--	---

VIII. Ünnepeink és megemlékezéseik rendje

A) Kiemelt ünnepeink:

<i>A tanév jeles napjai</i>	<i>Megemlékezés módja</i>	<i>Felelős</i>
VENI SANTE 2011. 09.02.		Ünnepélyes szentmise iskolai ünnepély Felelős: Fodor Balázs Fodor Tamás
TEDEUM 2012. 06.15.		Ünnepélyes szentmise iskolai ünnepély Felelős: Fodor Tamás Fodor Balázs
Anyák napja		Osztály és iskolai megemlékezés Felelős: osztályfőnökök
Az iskola névadójának ünnepe		Szentmise + diáknapi Vetélkedő (szellemi) Felelős: Fodor Balázs diákönkormányzatot segítő tanár
<i>Egyházi ünnepek:</i>		
szeptember 24. Szent Gellért a Katolikus Iskolák Ünnepe		Szentmise
november 1. Minden szentek halottak napja		Felelős: Fodor Balázs Osztályfőnöki órán, tanítási órán Felelős: osztályfőnökök hittan tanárok, hitoktatók,
december 6. Szent Miklós Iskolai szintű megemlékezés Adventi gyertyagyújtások,		Osztályfőnöki óra Felelős: osztályfőnökök hittan tanárok, hitoktatók,
Karácsony, Szentmise,		Iskolai ünnepély

Február – március
Nagyböjt – Húsvét

Felelős: Fodor Tamás,
Németh Andrásné
hittan tanárok, hitoktatók,
Fodor Balázs

Osztályfőnöki óra
Szentmise
Felelős: Fodor Balázs
osztályfőnökök

Május – június
Pünkösd

Osztályfőnöki óra
Szentmise

Állami ünnepek:

Október 6. Aradi Vértanúk (Okt.7)

Megemlékezés
Felelős: osztályfőnökök

Október 23. az 1956-os forradalom és
szabadságharc

Iskolai ünnepély
Felelős: Mericsné Fazekas Zsuzsanna

Január 21. A Magyar Kultúra Napja

Iskolai ünnepély
Felelős: Dömjén Zoltánné

Kommunizmus áldozatainak emléknapja

Osztályszintű megemlékezés

Március 15. Az 1848-as forradalom és
szabadságharc

Iskolai ünnepély
Felelős: Mericsné Fazekas Zsuzsanna

Április 16. Holocaust áldozataira emlékezünk

Megemlékezés
Felelős: osztályfőnökök

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4)

Megemlékezés, Mericsné Fazekas
Zsuzsanna

Iskolai ünnepek:

Évnyitó ünnepély (2010.08.31)

Felelős: Fodor Tamás, Dömjén Zoltánné
Oláh József

Szalagavató ünnepély

Felelős: DÖK segítő tanárok, Németh
Andrásné

Évzáró ünnepély

Felelős: Fodor Tamás
Németh Andrásné

Pünkösd Fesztivál

Felelős: DÖK segítő tanárok

IX. Beiskolázás ,a felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2011 /2012. tanévben -intézményi feladataink

22/2010. (V.13) OKM rendelet 3.sz. melléklete alapján:

2011. 09. 30. A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

2011. 10. 15. A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak.

2011. 10. 31. A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok az írásbeli felvételi megrendezéséhez előírt fenntartói hozzájárulásokat megküldik a Hivatalnak.

2012. 02. 17. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)

2012. 02. 20.-03. 09. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.

2012. 03. 13. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.

2012. 03. 14-19. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

26. 2012. 03. 23. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.

2012. 04. 02. A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.

2012. 04. 04. A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).

2012. 04. 19. A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2012. 04. 25. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2012. 05. 02-11. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2012. 05. 02.-08. 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2012. 05. 15. A 2012. 05. 11-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2012. 05. 25. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2012. 06. 27-29. Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

A 9.évfolyamra jelentkező tanulóinknál a KIFIR rendszer előírásait követjük, a szakképzésre jelentkező tanulóinknál intézményi jelentkezési lapon történik a tanulóval a kapcsolatfelvétel:

Pályaválasztási és nyílt napjaink:

Felelős: Nyílt napok: Fodor Tamás
KIFIR : Bognárné, Gróbné

2011.11.24. (csütörtök) 9 órától

2011.12.08 (csütörtök) 9 órától

2012.01.12 (csütörtök) 9 órától

2012.01.19 (csütörtök) 9 órától

X. Hitoktatásunk rendje

A fenntartói minőségügyi elvárásokhoz igazodó lelki napunk a „Kolping Nap”, amelyen nevelőinknek lelki gyakorlatot, tanulóinknak vetélkedőt szervezünk.

Szentmisék: minden hónap 1-2. hetében pénteken

Reggeli és esti imák: kollégiumi házirend alapján

Hittan órák rendje:

Hitoktató	osztályok	óraszám
Fodor Balázs	Szakács, gyorséttermi és ételeladó osztályok	10 óra
Angenmayer Judit	9., 10.a,10.b,szakmai elők.A, B, évfolyamok Faipari 1-	22 óra

	3.évfolyam	
Gáspár Zoltán	Felzárkóztató osztály, építőipari osztályok	12 óra

XI. Értekezleteink, megbeszéléseink rendje

a) Szülői értekezleteink tervezett témakörei a tanév során

Évfolyam	szeptember	február	április
9. osztály	Helyünk feladataink a 9. osztályban Az iskolai élet munkarendje, házirendje A tanuló munkarendje SZMK kialakítása Társadalmi munkák TISZK –en belüli feladataink bemutatása	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója, közös tennivalók meghatározása Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A tanuló helye, szerepe a családi munkamegosztásban Nyári szünet előkészítése A 10. osztály követelményrendszere.
10. osztály	Új tantárgyak és követelményrendszerük Tanulási módszerek Értékelési rendszerünk: „Mit szeretnék, mire vagyok képes” Munka a tanműhelyben (OKJ bemutatása) TISZK –en belüli feladataink bemutatása	A félévi munka értékelése. A diákvezető beszámolója Pályaválasztási lehetőségek feltárása Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A kamaszkor biopszichés sajátosságai (orvos, pszichológus) A választott OKJ szakma követelményrendszere. Országos kompetenciamérés előkészítése, tájékoztatás
11. osztály	Közismeret, szakelmélet, szakmai gyakorlat kapcsolata Munka a tanműhelyben, üzemben TISZK –en belüli feladataink bemutatása	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója Az osztály közössége, fegyelme Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A tanulók viselkedési normái. Erkölcsei szabályok, normák, a szabadság értelmezése A nyári szünetre való felkészülés 12.o. követelményrendszer
12-13. osztály	Végzős tanulók számára felkészülés a szakmunkásvizsgára. munka vagy pályaválasztás döntés előkészítés igény, lehetőség, adottság TISZK –en belüli feladataink	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója A tanulói minősítés, jellemzés alapelveinek megismertetése. Továbbtanulási lapok kiadása	A ballagás előkészítése A szakmai vizsgák rendje

	bemutatása		
--	------------	--	--

b) Vezetői és nevelőtestületi értekezletek rendje

- 1 Tantestületi értekeztet: minden hónap 1 hetében, pénteken
- 2 Vezetői értekeztet (szűkebb körű vezetés): minden héten, hétfőn
- 3 Vezetői értekeztet (tágabb körű vezetés): minden hónap 1 hetében, hétfőn
- 4 Munkaközösségek és alkalmi csoportok értekezletei: munkatervekben rögzített időpontokban

c) Intézményi jelentések és beszámolók rendje

Jelentések témája	Időpont/ határidő	Felelős	Elkészített dokumentum
1. Baleseti jelentés	- a balesetet követő hónap 8.napjáig a fenntartónak (3 napon túl gyógyuló esetén), elektronikusan az országos nyilvántartásba - azonnal, ha súlyosabb	Igazgató, Belső munkavédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv és nyilvántartás Elektronikus jelentés
2. Felmentések	szeptember 29-ig kategóriába sorolás, Október 1- ig határozatok a felmentésre Február 5- Félévi összesítő	Igazgató Ig.g Iskolaorvos	Igazgatói határozatok Elektronikus jelentés a védőnői nyilvántartási rendszerben testnevelésből

	Június 20- Éves összesítő		
3.Tanév eleji közoktatási statisztika	Október 15 –ig	Igazgató Ig.h	Elektronikus jelentés
4. Normatíva igénylés - 09.15 ill. február 1. létszámok függvényében	Október 15-ig	Igazgató Ig.h Gazdasági vezető	Igénylőlapok és kimutatások elkészítése
5. KPSZTI intézményi statisztika	Október 30	Ig.h	Elektronikus jelentés
6. Beszámolók és kimutatások küldése a fenntartónak	Folyamatos	Igazgató Ig.h Gazdasági vezető	-tantárgyfelosztás -jegyzőkönyvek -beszámolók -kötségvetési összesítők... -szabályzat módosítások...
7. NSZFI monitoring jelentések	Féléves és év végi eredmények	Ig.h	Elektronikus jelentések
8.Tankönyvrendelés	Jogszabályi határidő alapján	Igazgató tankönyvfelelős	Elektronikus KIR jelentés
9. Munka és tűzvédelmi, valamint elhárítási szemle	Évente egyszer	Munka és tűzvédelmi felelős	Jegyzőkönyv
10. Szakmai vizsgajelentések	Vizsgák befejezését követő 10 nap	Gyakorlati okt. vezető, rendszergazda	Elektronikus jelentések
11. TISZK tanulói beiskolázási létszámok	Intézményi beiratkozások után	Igazgató	Tanulói beiskolázási terv

XII. 2011/2012.tanévre tervezett továbbképzéseink

Intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési és oktatási céljait akkor tudjuk hatékonyan megvalósítani, ha nevelőink szakmai munkájukban megalapozottak és igényesek. Tekintélyüket tudásuk és hiteles emberségük alapozza meg. Megvalósításunk egyik eszköze intézményi továbbképzési programunk, éves beiskolázási tervünk.

Tanév	Képzés formája	Szakmai terület	Képzési idő, várható időkeret	Részvevők száma munkaköre
2011/2012. tanév	Akkreditált továbbképzések (tanfolyam, min.30 óras képz.)	TISZK /TÁMOP Pályázati projekt kiírásai alapján	Pályázati projekt kiírásai alapján	Kb. 10 fő

Továbbra is tervezett a **KPSZTI** által szervezett szakmai napok, tantárgyi tanácskozásokon való részvétel. (témától függően az őszi és tavaszi időszakban kb. 10 fő részvételével)

XIII. Vezetői (belső) ellenőrzési terv – éves feladatok

Vezetői ellenőrzési feladataink az intézményi minőségirányítási programunk alapján a 2011/2012.tanévre:

A) Ellenőrzési terület: Gazdasági részleg

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
A gazdasági ellenőrzés (KPSZTI) alapján készített intézkedési terv megvalósítása	Fodor Tamás	Ikerné Szabó Hajnal	Ütemterszerű megvalósítás	2011. október 30
A költségvetésben meghatározott tételekkel való gazdálkodás	Fodor Tamás	Ikerné Szabó Hajnal	Elkészített kimutatások	Negyedévenként (fenntartói jelentés előtt)

helyzetének felmérése				
Étkezési díj beszédének ellenőrzése	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Elkészített kimutatók, számlák	szűrőpróbaszerűen
Technikai személyzet jelenléti ívének ellenőrzése	Ikerné Szabó Hajnal	Gali Józsefné	Ellenőrzött jelenléti ívek	Havonta
A törvény által biztosított szabadságnyilvántartás	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Elkészített nyilvántartások	2012.június
Az alkalmazottak munkaügyi dokumentációi	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Ellenőrzött személyi anyag	2011. október
A szakképzési évfolyamokon gyakorlati oktatáshoz szükséges anyagnormák kimutatásai	Fodor Tamás	Klauzer Gézáné	Ellenőrzött anyagnorma kimutatók	Folyamatosan

B) Ellenőrzési terület: Az intézményben lejátszódó pedagógiai folyamatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Tanmenetek, folyamattervek elkészítése	Fodor Tamás Bognár né Nagy Tímea Nemes Gábor	minden pedagógus	Ellenőrzött folyamattervek	2011.szeptember 24.
Pályázati projektek (TÁMOP) megvalósítása	Fodor Tamás Bognár né Nagy Tímea	Projektekben résztvevő pedagógusok	Projekt munkaterv szerinti megvalósítás, elkészített beszámoló	Negyedévenként
Intézményi tanulói mérések	Fodor	Osztályfőnökök, MÉCS	Tanulói és	Negyedé

	Tamás	csoport	osztálykimutatók	venként
TÉR óralátogatások (teljesítményért.szerint)	Fodor Tamás Bognár né Nagy Tímea Nemes Gábor	Dömjén Zoltánné Gáspár Zoltán Vargáné M.Irén Nagy József Benkó József Erdélyi Mónika Puli Bernadett Katonáné Sz.Katalin	Óralátogatási jegyzőkönyv-órávázlat	Óralátogatási terv szerint(teljesítmény értékelés)
Osztályok és tanulói eredmények értékelése	Fodor Tamás munka közösség vezető	Osztályfőnökök, szaktanárok	Kimutatások, összehasonlító elemzések (félév, év vége)	Félév, év vége
Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Fodor Tamás	Osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős	Munkaterv szerinti megvalósítás	Negyedévenként
Diákönkormányzati munka ellenőrzése	Fodor Tamás	Gáspár Marianna Szabó Dániel	Munkaterv szerinti megvalósítás, beszámoló	évente

C) Ellenőrzési terület: Tanügyigazgatási dokumentációs feladatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Tanügyigazgatási dokumentáció (osztálynaplók, törzslapok,munkaterv, szakkör naplók)	Bognárné Nagy Tímea	Osztályfőnökök , teamvezetők, szakkörvezetők	Ellenőrzött dokumentáció	Havonta
Szigorú számadású iskolai nyomtatványok kezelése	Fodor Tamás	Bognárné N.T. osztályfőnökök	Ellenőrzött dokumentáció	szűrőpróbaszerűen
KIR nyilvántartások,	Fodor	Bognárné N.T.	Ellenőrzött	folyamatos

beírási naplók vezetése, jelentkezési lapok nyilvántartása	Tamás	Grób Lászlóné	dokumentáció	
SNI tanulók fejlesztési terveinek dokumentációs feladatai	Bognárné N.T. Németh Andrásné	Fejlesztő-és gyógypedagógusok	Egyéni fejlesztési tervek dokumentációja, szakvélemények, tantárgyi felmentés	Félévenként
Ifjúságvédelmi nyilvántartások	Fodor Tamás	Tóth Gáborné	Felszólítások, feljelentések nyilvántartása, dokumentációs feladatok ellátása	folyamatos

XIV. Egészség nevelés (iskola- egészségügyi ellátás)

Az 1997 évi CLIV. Törvény alapján a tanulói jogviszony fennállása alatt végzett iskola-egészségügyi tevékenységek iskolánkban:

- Az életkorhoz és szakmákhoz kötött kötelező védőnői és orvosi szűrővizsgálatok a 9-13.évfolyamon
Védőnő által végzett önálló vizsgálatok: látásélesség, hallás, színlátás, testmagasság és testsúly mérése, vérnyomásmérés, mozgásszervek, pajzsmirigy vizsgálata.

Cél: a rendellenességek és eltérések kiszűrése, egészséges fejlődés nyomon követése, szükség esetén további szakorvoshoz utalás

Orvosi vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szakorvosi vizsgálat irányítása
A tanulóknál végzett vizsgálatokról a szülő írásbeli értesítést kap. Szükség esetén a szakorvosi vizsgálat eredményét a védőnőhöz kell visszajuttatni.

- Egészségnevelési órák: családtervezés, fogamzásgátlás, Szenvedélybetegségek megelőzése, önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek, nemi úton terjedő betegségek, személyi higiéné

A védőnő fogadóórát hetente egy alkalommal tart, a megadott ill. egyeztetett időpontban felkereshetik a diákok, szülők, pedagógusok.

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontjai:

2011. szeptember utolsó hete (09.26-30)

2012. május 2.hete (7-11)

a végzős tanulóknál 04.23-27.

XV. Iskolai erőszak megelőzése érdekében tett intézkedéseink

Belső (intézményen belüli)

- Nevelési programunkból levezetett osztályfőnöki tantervünk programjainak alkalmazása, tanár-diák viszony megerősítése (egyéni bánásmódra épülő személyiség- és közösségfejlesztés)
- Kognitív viselkedésterápia és művészeti terápia alkalmazása
- Esetmegbeszélő csoportok (iskolai pszichológus, pszichopedagógus, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök) létrehozása
- Vallási nevelés-keresztény értékek, értékrend közvetítése
- Drámapedagógia- filmvetítés és elemző megbeszélés

Külső (intézményen kívüli)

- együttműködési formák lehetőségeinek bővítése a családsegítő szolgálatokkal (családterápia)
- kapcsolatfelvétel a rendőrség bűnmegelőzési osztályával (bűnmegelőzési programok)