



Kolping Katolikus Szakiskola, Speciális Szakiskola és Kollégium
Pétfürdő
OM: 100522

ÉVES MUNKATERV
A HAGYOMÁNYOK SZELLEMÉBEN
a 2009/2010. TANÉVRE
„Néha álmodj, másokért!”

Elfogadta a nevelőtestület: 2009. augusztus 28 - én

Éves munkatervünket a tanügyigazgatás tartalmi és formai szempontjainak figyelembevételével a nevelési testület által elfogadott pedagógiai program, intézményi minőségirányítási programunk, a tanévzáró értekezlet határozatai, a munkaközösségek tervei és a hatályos jogszabályok alapján állítottuk össze.

I. Erőforrások – rövid helyzetelemzés

A 2009/2010. tanévet 22 iskolai osztályban 400 fő tanulóval indítottuk, melyből 66 fő kért kollégiumi elhelyezést pétfürdői kollégiumunkban, 29 fő továbbra is a Képesség és Tehetségfejlesztő Magániskola Kollégiumában lett elhelyezve.

Tanulói létszámok megoszlása:

- a) A középfokú oktatás 9-10. évfolyamán illetve a felzárkóztató-szakmai előkészítő évfolyamokon 120 fő tanul 6 osztályban, ebből SNI tanuló 42 fő.
- b) A szakképző évfolyamokon 280 fő tanul 16 osztályban, ebből SNI tanuló 138 fő.

Intézményi dolgozók száma: 63 fő

Pedagógus munkakörben : 43 fő (közismereti tanár, szakoktató, kollégiumi nevelő)

Pedagógiai munkát segítő: 6 fő (könyvtáros ifjúságvédelmi felelős, gyógyped.assziszt., éjszakai felügyelő)

Gazdasági dolgozók száma: 5 fő

Egyéb technikai dolgozók száma: 9 fő

Technikai / tárgyi feltételek:

Iskolánk 12 tanteremben, 1 szaktanteremben ,8 belső és 3 külső tanműhelyben végzi nevelő-oktató munkáját ebben a tanévben. A működést, szakmai feladataink megvalósítását hittan terem, iskolai könyvtár, tornaterem, fejlesztőszoba segíti. Kollégiumi épületünk kora, állaga és felszereltsége felfelett a törvényi előírásoknak.

Az előző tanévben használatba vett „HÍVLAK” házunk, nagyban elősegítette, hogy a 9-10 és felzárkóztató évfolyamunk, valamint a szakképző évfolyamok közismereti, szakmai elméleti órái délelőttre kerülhettek, ami a nevelési-oktatási feladataink elérését könnyíti.

II. Funkciójegyzékünk

Igazgató: Fodor Tamás

Lelki vezető: Fodor Balázs

Igazgatóhelyettes: Nemes Gábor

Gyakorlati oktatásvezető: Werger Mária

Kollégium vezető : Hack Tamás

Állandó szakmai munkaközösségek vezetői:

Vikor Ferencné (9-10.osztály)

Kreszné Fülöp Ildikó (felzárkóztató-szakmai előkészítő osztályok)

Gáspár-Várhegyi Katalin (vendéglátóip.)

Györe Tibor (építészet, fémipar, faipar)

Alkalmi csoportok vezetői: (SZFP II.)

- A komponens: Vikor Ferencné
- C komponens : Kreszné Fülöp Ildikó
- B komponens: Werger Mária, Nemes Gábor
- D komponens: Gáspár-Várhegyi Katalin
- MÉCS : Gáspár Marianna, Bite Zoltán

Teljesítményértékelési csoport: Gáspár-Várhegyi Katalin

Ifjúságvédelmi felelős:

Tóth Gáborné (iskola)

Jungbluth Zsuzsanna (kollégium)

Rendszergazda:

Bite Zoltán

Iskolai ünnepélyek felelősei:

Németh Andrásné

Mericsné Fazekas Zsuzsanna

Dömjén Zoltánné

Angermayer Judit

Gáspár Zoltán

Oláh József

Nagy Nóra

Szabó Dániel

Diákmozgalmat segítő nevelők:

Gáspár Marianna

Tunner Mária

Alkalmazotti tanács:

Vezető: Mericsné Fazekas Zsuzsa

Tagok: Sebestyén Istvánné, Gali Józsefné

Munka-, és tűzvédelmi megbízott:

Szöllősi Antal (külső)

Farkas Imre (belső)

Könyvtáros: Grám Lászlóné**Raktáros:** Klauzer Edit**Pályaválasztási felelős:**

Fodor Tamás, Nagy Tímea

Hittan tanárok

Fodor Balázs plébános

Angermayer Judit

Gáspár Zoltán

Szabó Dániel

Győr Sándor (evangélikus lelkész)

III. Az éves munkaterv célkitűzéseinek és feladatainak törvényi szabályozói és forrásai

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. Törvény módosításai (2009. július 7):

A módosítás főbb elemei a következők:

- A szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasz

- Az "előrehozott szakképzés"

- Könnyítések a korábbi szabályokon (kikerült a törvényből – 25. § (5) bekezdésének változásával – az életkori korlátozás, a hátrányos helyzetű tanuló esetén nem kell beszerezni a gyermekjóléti szolgálat véleményét, a 16 évet be nem töltött tanulók esetén nem szükséges a pályaválasztási tanácsadó javaslata.

- Rugalmasabb oktatásszervezés (akik alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek, a szakiskolai nevelés és oktatás megszervezhető kizárólag szakképzési évfolyamokon, a szakképzés követelményeinek és a szakképzés gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek átadásával.)

- A kt 8 § (6), 27 § (1)-(2), 27 § (3), 27 § (6), 48 § (1), 52 § (5) 106 § (2)

- A szt. 3. § (2), 18. § (3), 32. § (1), 32. § (4) bekezdés módosításai kétféle módon teszi lehetővé a szakiskolák számára a szakképzés korábbi megkezdését.

A változások iskolánkat is érintik, ami alapító okirat módosításával jár együtt.

(9 évfolyamtól kezdődő szakképzési évfolyam beindítása, 9-10. osztályban az órák 50%-ban szakképzés megvalósítása.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása a következőkben foglalható össze: (határidő: szeptember 30)

A nevelési-oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell a jövőben a szakmai munkaközösségek együttműködésének, kapcsolattartásának rendjét, továbbá a gyermekjóléti szolgálattal történő kapcsolattartás rendjét.

A gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézmények számára lehetővé válik, hogy együttműködjenek a gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, illetve bizonyos kérdésekben az oktatásügyi közvetítői szolgálattal.

A módosítás rögzíti a kötelezettségszegő tanulóval szemben indított fegyelmi eljárást megelőző eljárással kapcsolatos részletszabályokat.

A módosítás kiterjeszti a tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályainak alkalmazását a művészeti alapvizsgára, a záróvizsgára, továbbá bizonyos eltérésekkel a szakképzésben szervezett modul vizsgára és szintvizsgára.

A módosítás rögzíti az intézményi minőségirányítási program elfogadásának eljárásrendjét, illetve a nevelőtestület ehhez kapcsolódó döntési jogkörét.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását érintő változások -A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége-

2007. március 31. – december 31. között került sor a pszichés fejlődés zavara miatt sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók hivatalból elrendelt felülvizsgálatának lefolytatására.

A felülvizsgálat alapján készített szakvélemények megállapították:

a) a sajátos nevelési igény fennállását

aa) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt [a továbbiakban: SNI-a)],

ab) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt;

b) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség fennállását.

2008. szeptember 1-jétől a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók [a továbbiakban: SNI-b)] iskolai fejlesztő foglalkoztatásra jogosultak [Kt. 30. § (7) bekezdés].

Az iskolai fejlesztő foglalkozásnak – a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített szakvéleményben foglaltak szerint a Kt. 52. § (6) bekezdésének b) pontjában meghatározott időkeretben történő - megszervezéséért a nevelési-oktatási intézmény vezetője felelős [Kt. 35.§ (4) bekezdés].

Az SNI-b) tanulók iskolai fejlesztő foglalkozások tervezését, szervezését, dokumentálását a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet (a továbbiakban: R.) 26/B. §-a az alábbiak szerint szabályozza:

- Az iskolai fejlesztő foglalkoztatás heti időkeretét nyolc fős csoportokra kell meghatározni oly módon, hogy az ellátásra jogosult tanulók számát elosztják nyolccal.
- A csoportra jutó időkeret akkor is felhasználható, ha az osztás alapján a csoportban nincs nyolc tanuló.
- Ha a csoportot több különböző évfolyamra járó tanulóból szervezik meg, és az egyes évfolyamokra a Kt. 52. §-ának (3) bekezdése eltérő mértékű heti kötelező tanórai foglalkozást állapít meg, a fejlesztő foglalkoztatás heti időkeretét a magasabb évfolyamra megállapított heti kötelező tanórai foglalkozás alapján kell meghatározni.
- Az iskolai fejlesztő foglalkoztatás egyéni fejlesztési terv alapján történik, dokumentációja a központilag kiadott egyéni fejlődési lap.

25/2006.(VI.8) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzék módosításáról, illetve a megváltozott szakmai és vizsgakövetelményekhez igazodó modulrendszerű képzési programok

24/2009(V.25.)OKM rendelet a 2009/2010.tanév rendjéről

IV. Célkitűzéseink a pedagógiai programunk és az előző év tapasztalatai alapján- a megvalósítás tanév végétől elvárt eredményei, indikátorai

Vezetői szinten

Cél	Feladat / Elvárt eredmény
A Szakiskolai Fejlesztési Program komponenseinek összefogása, a programfejlesztés feladat és hatáskör kialakítása, ellenőrzési funkciók ellátása	A projektterveknek megfelelő határidők betartásával az elkészítendő dokumentumok,adminisztráció
A modulrendszerű oktatás bevezetése a pályázati projekten belül (SZFP.II)	Folyamattervek készítése és megvalósítása a modulok szerint
Az OKJ változásból fakadó szakmai programok és speciális (SNI) szakmai programok óratervek szakmai koordinációja, a megváltozott szakmai vizsgakövetelmények szerinti módosítások	Szakmai programok, folyamattervek elkészítése, Módosított szakmai vizsgarendünk

irányítása	
Az értelmi sérült, illetve pszichés fejlődés zavara miatt sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési feladatainak koordinációja	Megvalósított SNI munkaközösségi terv, dokumentációs feladatok teljesítése (egyéni fejlesztési tervek)
A saját illetve külső (magániskola kollégiumában elhelyezett) <u>kollégiumi</u> nevelésünk szakmai koordinációja, az együttműködési formák és utak kiépítése, rendjének bővítése, kiemelve közösen tervezett szabadidős programokat	Együttműködési formák és utak körének bővülése, közös szabadidős programok
A felzárkóztató oktatás illetve Szakmai előkészítő évfolyam szakmai munkájának koordinációja, a törvényi megfelelés biztosítása, bázisiskolai szerepünkben való megfelelés	Szakmai nyílt napok, bemutató órák számának növekedése
Az elfogadott Minőségirányításai Programunkban rögzített teljesítmény értékelési rendszer 3 évének teljesítése, TÉR, PÉR felülvizsgálata, aktuális törvények és rendeletek az alkalmazotti közösségre vonatkozóan	IMIP ben rögzített indikátorok és feladatok teljesítése, komplex értékelés készül az év végére ill. folyamatszabályozás, folyamattérkép ill. tervezet. A következő tanévre 5-5 folyamat szabályozása
Tanügyigazgatásban történt törvényi szabályozóknak való megfelelés	- A megváltozott KIR rendszer adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése - Oktatási azonosítószámok – tanulói nyilvántartó rendszerek működtetése - Megváltozott szakmai vizsgáztatás jelentési kötelezettségének teljesítése, digitális aláírási rendszer működtetése -KIR STAT, KIFIR és a teljes körű KIR rendszer adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése
Mérés – értékelés csoport feltételeinek biztosítása, előző évi kimeneti mérések eredményeinek figyelése	Képzések támogatása Szülői tájékoztatás Szükség esetén intézkedési terv készítése

Tantestületi szinten (team munkatervek alapján)

Cél	Elvárt eredmények
<p><u>9-10.osztály :</u> -9.évfolyamon az SZFP.II „A” és „C „ komponens előírásainak és követelményeinek való megfelelés -Szakmai alapozó oktatás követelményrendszerének való megfelelés, szakmai együttműködés a szakképzés nevelőivel</p> <p><u>MÉCS team:</u> Képzéseken való részvétel, mérőeszközök készítése (feladatbank)</p> <p>Országos mérések illetve a pályázati – saját intézményi tanulói mérések megvalósítása</p> <p><u>Vendéglátó team:</u> A SZFP „B”komponens szakmai feladatainak megvalósítása: A modulrendszerű szakképzési programok bevezetése (szakács és gyorséttermi és ételleadó képzés) Szakmai kiállításokon való részvétel, külső rendezvényeken való szereplés további népszerűsítése</p> <p><u>Faipari team:</u> Az SZFP „B”komponens szakmai feladatainak megvalósítása További külső gyakorlati képzőhelyek felkutatása, szakmai együttműködési formák bővítése</p> <p>Szakmai együttműködés fokozása a közismereti tanárokkal, nevelőkkel Munkába ágyazott tanulás megvalósítása az intézményben javításra kerülő faipari munkák elvégzésén keresztül</p>	<p>Tantervi alkalmazás, tantervi felülvizsgálat Modulfejlesztés Munkatervben meghatározott szakmai feladatok rögzítése és teljesítése</p> <p>Mérőeszközök készítése szakmánként, tantárgyanként Mérőlapok javítása, értékelése Tanulói tájékoztatás Indikátorok és szakmai mutatók készítése,elemzése</p> <p>Folyamattervek módosítása</p> <p>Szakmai bemutatók, kiállítások</p> <p>Ütemterv-intézkedési terv készítése és megvalósítása</p> <p>Munkatervi célok összehangolása, közös értekezletek</p> <p>Javítási feladatok feltérképezése, a megvalósítás ütemezése</p>

<p><u>Építőipar:</u> A SZFP „B”komponens szakmai feladatainak megvalósítása: A modulrendszerű szakképzési programok bevezetése (kőműves, szobafestő, mázoló és tapétázó képzés)</p> <p><u>Könnyűipari team:</u> Az SNI tanulók irányelveinek felülvizsgálata szakmai programjainkban a megváltozott törvényi előírások figyelembevételével Sérült képességek rehabilitációs célú területeinek meghatározása és szakmai fejlesztések indítása szakirányú gyógypedagógussal</p> <p><u>MICS team:</u> Intézményben folyó minőségirányítási program megismertetése. Megadott indikátorok gyűjtése adatszolgáltatás</p>	<p>Folyamattervek módosítsa</p> <p>Folyamattervek módosítsa Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, megvalósítása</p> <p>Új kollegák mentorálása, betanulási-betanítási rend, szakszerű alkalmazása Adatgyűjtés, - szolgáltatás Éves Önértékelés</p>
--	---

Tanulói szinten

A kompetencia alapú alapkészségek, képességek kibontakozását segítő tevékenységrendszerünk (mint a felzárkóztató és tehetséggondozó programunk alapján) a bővítése, tantárgyi projektek kidolgozása

A rendszerszemléletre épített tanítás a tanulásszervezeti modellünk gyakorlati megvalósítását szolgáló módszertani eszköztárának bővítése (projektoktatás)

Tanulókövető adminisztrációs rendszer kiépítése, az iskolai mérési eredmények rögzítése

A diagnózis és a terápia egységének megvalósítása, a osztályfőnök, szaktanárok és a segítő pedagógusok (pszichológus, szociálpedagógus,

fejlesztő pedagógusok) hatékonyabb együttműködési lehetőségeinek kialakítása

A diákönkormányzat tevékenységének, munkájának segítése
Iskolai kirándulások rendjének kialakítása

A tanulók a bemeneti-kimeneti és évközi mérések alkalmával, megfelelő hozzáállást, magatartást tanúsítanak.

Tanító tanárok, nevelők értékelése a megadott szempontok, kérdőív alapján
→ reálisan, objektíven

V. 24/2009. (V.25.) OKM rendelet a 2009/2010. tanév rendjéről

2009/2010. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2008. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2009. június 15. (kedd). A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában a tanítási napok száma száznegyvenkét nap. Az iskola utolsó befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap a szakiskolákban 2010. április 30.

A szorgalmi idő első féléve 2009. január 15-ig tart. Az iskolák 2009. január 22-ig értesítik a tanulókat, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az őszi szünet 2009. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2009. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2009. november 2. (hétfő)

A téli szünet 2009. december 23-tól 2009. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2009. december 22. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2010. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2010. április 2-től április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2010. április 1. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2010. április 7. (szerda)

Osztályozó vizsga időpontja (féléves) 2010. január 15. (péntek).

Osztályozó értekezlet időpontja 2010. január 15. (péntek)

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület, hat tanítás nélküli munkanapot használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanapról a DÖK jogosult dönteni.

Öt tanítás nélküli munkanap témái:

1. A közoktatási és a szakképzési törvény egyidejű módosításának értelmezése, a 9. évfolyamtól kezdődő szakképzési évfolyam megvalósítási lehetőségei. – 2009. október 19.
2. Az új OKJ szerinti modulrendszerű szakképzés bevezetésének tapasztalatai és a szakmai vizsgáztatás, vizsgaszervezés – tantestületi értekezlet – 2009. november 13.
3. Nevelési értekezlet – SNI tanulók integrált nevelésének további tapasztalatai és lehetőségei – 2010. február
4. Belső továbbképzés: az informatika lehetőségei közismereti oktatásban, és a szakképzésben – bemutató tanítás (Bíró János) – 2010. április.
5. Külső továbbképzés (a szakiskolai fejlesztési program keretében tanító iskolák részvételével, minőségbiztosítás témakörében)
6. DÖK - nap.

A közoktatásról szóló törvény 99. §-ának (4) és (5) bekezdése alapján a 2009/2010. tanévben országos mérés értékelés keretében kell megvizsgálni az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődését tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2010. május 26-én. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

VI. Ünnepeink és megemlékezéseik rendje

A) Kiemelt ünnepeink:

A tanév jeles napjai

VENI SANTE

Megemlékezés módja

Ünnepélyes szentmise
iskolai ünnepély
Felelős: Fodor Balázs
Fodor Tamás

TEDEUM

Ünnepélyes szentmise
iskolai ünnepély
Felelős: Fodor Tamás
Fodor Balázs

Anyák napja

Osztály és iskolai
megemlékezés
Felelős: osztályfőnökök

Az iskola névadójának ünnepe

Szentmise + diáknapi
Vetélkedő (szellemi)
Felelős: Fodor Balázs
diákönkormányzatot segítő tanár

Egyházi ünnepek:

szeptember 24. Szent Gellért
a Katolikus Iskolák Ünnepe

Szentmise

november 1. Minden szentek
halottak napja

Felelős: Fodor Balázs
Osztályfőnöki órán, tanítási
órán
Felelős: osztályfőnökök
hittan tanárok, hitoktatók,

december 6. Szent Miklós
Iskolai szintű megemlékezés
Adventi gyertyagyújtások,

Osztályfőnöki óra
Felelős: osztályfőnökök
hittan tanárok, hitoktatók,

Karácsony, Szentmise,

Iskolai ünnepély
Felelős: osztályfőnökök
hittan tanárok, hitoktatók,
Fodor Balázs

Február – március
Nagyböjt – Húsvét

Osztályfőnöki óra
Szentmise
Felelős: Fodor Balázs
osztályfőnökök

Május – június
Pünkösöd

Osztályfőnöki óra
Szentmise
Felelős: osztályfőnökök

Állami ünnepek:

Október 6. Aradi Vértanúk

Megemlékezés

Október 23. az 1956-os forradalom és
szabadságharc

Felelős: Sebestyén Istvánné
Iskolai megemlékezés

Január 11. A Magyar Kultúra Napja

Felelős: Mericsné F.Zsuzsanna
Dömjén Zoltánné

Március 15. Az 1848-as forradalom és
szabadságharc

Felelős:
Németh Andrásné

Április 15. Holocaust áldozataira emlékezünk

Felelős: osztályfőnökök
Dömjén Zoltánné

Iskolai ünnepek:

Évnyitó ünnepély

Felelős: Fodor Tamás, Németh Andrásné

Oláh József

Szalagavató ünnepély

Felelős: DÖK segítő tanárok

Évzáró ünnepély

Felelős: Fodor Tamás,

Pünkösdi Fesztivál

Felelős: DÖK segítő tanárok

VII.A felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2009/2010. tanévben-intézményi feladataink

24/2009. (V. 25.) OKM rendelet 3. számú melléklete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2009/2010. tanévben

Határidők	Feladatok
2009.09.30.	Az OKM a minisztérium honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2009.10.15.	A középfokú iskolák az OKM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak.
2009.10.31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében.
2010.02.19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.) Jelentkezés a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolába.
2010.02.22.- 03.12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2010.03.16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
2010.03. 18-19.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2010.03.26.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
2010.04.05.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
2010.04.08.	A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő lista) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2010.04.19.	A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2010.04.26.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2010.05.03-14.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2010.05.03.-08.31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2010.05.18.	A 2010.05.14-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2010.05.28.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

A 9.évfolyamra jelentkező tanulóinknál, a KIFIR rendszer előírásait követjük, a szakképzésre jelentkező tanulóinknál intézményi jelentkezési lapon történik a tanulóval a kapcsolatfelvétel:

Pályaválasztási és nyílt napjaink:

Felelős: Nyílt napok: Fodor Tamás
KIFIR : Bognárné, Gróbné

2009.11.26. 9 órától
2009.12.11. 9 órától
2010.01.07 9 órától
2010.01.14 9 órától

VIII. Hitoktatásunk rendje

A fenntartói minőségügyi elvárásokhoz igazodó lelki napunk a „Kolping Nap”, amelyen nevelőinknek lelki gyakorlatot, tanulóinknak vetélkedőt szervezünk.

Szentmisék: minden hónap 1-2. hetében pénteken

Reggeli és esti imák: kollégiumi házirend alapján

Hittan órák rendje:

Hitoktató	osztályok	óraszám
Fodor Balázs	Szakács, gyorsétkezetési eladó osztályok	8 óra
Angermayer Judit	9.a, 9.b, 10.a, szakmai előkészítő. Bútorasztalos 1, bútorasztalos 2, asztalos-szerkezetlakatos 3, kőműves-szobafestő 3, női szabó 2, virágkötő-virágbolti eladó 1-2, bőrtárgykészítő 1	24 óra
Szabó Dániel	10.b	2 óra
Gáspár Zoltán	Felzárkóztató, kőműves 1,	10 óra

	kőműves 2, szobafestő, mázoló és tapétázó 1, szobafestő, mázoló és tapétázó 2	
--	---	--

IX. ÉRTEKEZLETEINK, MEGBESZÉLÉSEINK RENDJE

a) Szülői értekezleteink tervezett témakörei a tanév során

Évfolyam	szeptember	február	április
9. osztály	Helyünk feladataink a 9. osztályban Az iskolai élet munkarendje, házirendje A tanuló munkarendje SZMK kialakítása Társadalmi munkák SZFP.projekt éves feladatainak bemutatása	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója, közös tennivalók meghatározása Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A tanuló helye, szerepe a családi munkamegosztásban Nyári szünet előkészítése A 10. osztály követelményrendszere.
10. osztály	SZFP tantervek eredményei Új tantárgyak és követelményrendszerük Tanulási módszerek Értékelési rendszerünk: „Mit szeretnék, mire vagyok képes” Munka a tanműhelyben OKJ bemutatása)	A félévi munka értékelése. A diákvezető beszámolója Pályaválasztási lehetőségek feltárása Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A kamaszkor biopszichés sajátosságai (orvos, pszichológus) A választott OKJ szakma követelményrendszere.
11.-12. osztály	Közismeret, szakelmélet, szakmai gyakorlat kapcsolata Munka a tanműhelyben, üzemben	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója Az osztály közössége, fegyelme Neveltségi és tanulmányi felmérések tapasztalatai	A tanulók viselkedési normái. Erkölcsei szabályok, normák, a szabadság értelmezése A nyári szünetre való felkészülés 12.o. követelményrendszer
12.-13. osztály	12 -es tanulók számára felkészülés a szakmunkásvizsgára. munka vagy pályaválasztás döntés előkészítés igény, lehetőség, adottság	A félévi munka értékelése A diákvezető beszámolója A tanulói minősítés, jellemzés alapelveinek megismertetése. Továbbtanulási lapok kiadása	A ballagás előkészítése A szakmunkás vizsga rendje

b) Vezetői és nevelőtestületi értekezletek rendje

- 1 Tantestületi értekezlet: minden hónap 1 hetében, pénteken
- 2 Vezetői értekezlet (szűkebb körű vezetés): minden héten, hétfőn
- 3 Vezetői értekezlet (tágabb körű vezetés): minden hónap 1 hetében, hétfőn
- 4 Munkaközösségek és alkalmi csoportok értekezletei: munkatervekben rögzített időpontokban

X. 2009/2010.tanévre tervezett továbbképzéseink

Intézményünk pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési és oktatási céljait akkor tudjuk hatékonyan megvalósítani, ha nevelőink szakmai munkájukban megalapozottak és igényesek. Tekintélyüket tudásuk és hiteles emberségük alapozza meg. Megvalósításunk egyik eszköze intézményi továbbképzési programunk, éves beiskolázási tervünk.

Tanév	Képzés formája	Szakmai terület	Képzési idő, várható időkeret	Résztevők száma munkaköre
	Másoddiploma megszerzésére irányuló képzés	Gyógytestnevelés	2009-2011.	1 fő
		Könyvár-informatika szak	2008-2011.	1 fő
	Akkreditált továbbképzések (tanfolyam,min.30 órás képz.)	SZFP pályázati projekt kiírásai alapján	2009/2010.	Pályázati kiírások szerinti létszám

Mivel a Szakiskolai Fejlesztési Program által előírt akkreditált képzések magas száma és teljesítése miatt ebben a tanévben nem tervezünk saját szervezésű, külső továbbképzést.

Továbbra is tervezett a KPSZTI által szervezett szakmai napok, tantárgyi tanácskozásokon való részvétel. (témától függően az őszi és tavaszi időszakban kb. 10 fő részvételével)

XI. Vezetői (belső)ellenőrzési terv – éves feladatok

Vezetői ellenőrzési feladataink az intézményi minőségirányítási programunk alapján a 2009/2010.tanévre:

A) Szakszerű működés ellenőrzése

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Az alapító okirat tartalmának ellenőrzése	Fodor Tamás	Tájékoztató	Évente egyszer
Intézményi SZMSZ felülvizsgálata, a jogszabályokkal és belső szabályzatokkal való összevetés	Fodor Tamás	Nevelőtestület értekezlet beszámoló	Évente egyszer
Házirend tartalmának ellenőrzése	Fodor Tamás	Nevelőtestület értekezlet beszámoló	Évente egyszer
Intézménytípusra vonatkozó szakmai előírások áttekintése	Fodor Tamás	Tájékoztató	Évente egyszer
Intézményi belső szabályzatok megléte	Fodor Tamás	Tájékoztató	Évente egyszer
Hiányzások kezelése, dokumentumok ellenőrzése	Fodor Tamás	Beszámoló	Folyamatos

B) Ellenőrzési terület: Gazdasági részleg

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
A gazdasági ellenőrzés (KPSZTI) alapján készített intézkedési terv megvalósítása, utóellenőrzés	Fodor Tamás	Ikerné Szabó Hajnal	Ütemtervszerű megvalósítás	2009. Október
A költségvetésben meghatározott tételekkel való gazdálkodás helyzetének felmérése	Fodor Tamás	Ikerné Szabó Hajnal	Elkészített kimutatások	Negyedévenként (fenntartói jelentés előtt)
Étkezési díj beszédésének ellenőrzése	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Elkészített kimutatások, számlák	szűrőpróbaszerűen

Technikai személyzet jelenléti ívének ellenőrzése	Ikerné Szabó Hajnal	Gali Józsefné	Ellenőrzött jelenléti ívek	Havonta
A törvény által biztosított szabadságnyilvántartás	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Elkészített nyilvántartások	2010.június
Az alkalmazottak munkaügyi dokumentációi	Fodor Tamás	Gali Józsefné	Ellenőrzött személyi anyag	2009.október
A szakképzési évfolyamokon gyakorlati oktatáshoz szükséges anyagnormák kimutatásai	Fodor Tamás	Klauzer Gézáne	Ellenőrzött anyagnorma kimutatások	Folyamatosan

C) Ellenőrzési terület: Az intézményben lejátszódó pedagógiai folyamatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Munkaterv ellenőrzése	Werger Mária	Munkaközösség vezetők	Munkaterv elfogadása	Tanév eleje
Munkaidő beosztás dokumentumainak ellenőrzése	Fodor Tamás		Éves beszámoló	kéthavonta
Tanmenetek, folyamattervek elkészítése	Fodor Tamás Nemes Gábor Werger Mária	minden pedagógus	Ellenőrzött folyamattervek	2009.október 1.
Pályázati projektek (SZFP) megvalósítása	Fodor Tamás Nemes Gábor	Projektekben résztvevő pedagógusok	Projekt munkaterv szerinti megvalósítás, elkészített beszámoló	Negyedévenként
Intézményi tanulói mérések	Fodor Tamás	Osztályfőnökök, MÉCS csoport	Tanulói és osztálykimutatások	Negyedévenként
Új munkatársak, pályakezdők óralátogatása (teljesítményért.szerint)	Fodor Tamás Nemes	Bíró János, Puli Bernadett, Heller Anett,	Óralátogatási jegyzőkönyv-órávázlat	Óralátogatási terv szerint(tel

	Gábor	Fisterné Nikolausz Éva		jesítmény értékelés)
Osztályok és tanulói eredmények értékelése	Fodor Tamás munka közösség vezető	Osztályfőnökök, szaktanárok	Kimutatások, összehasonlító elemzések (félév, év vége)	Félév, év vége
Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	Fodor Tamás	Osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős	Munkaterv szerinti megvalósítás	Negyedé venként
Diákönkormányzati munka ellenőrzése	Fodor Tamás	Gáspár Marianna Tunner Mária	Munkaterv szerinti megvalósítás, beszámoló	évente

D) Ellenőrzési terület: Tanügyigazgatási dokumentációs feladatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Tanügyigazgatási dokumentáció (osztálynaplók, törzslapok, munkatervek, szakköri naplók)	Werger Mária	Osztályfőnökök, teamvezetők, szakkörvezetők	Ellenőrzött dokumentáció	Negyedévenként
Szigorú számadású iskolai nyomtatványok kezelése	Fodor Tamás	Werger Mária osztályfőnökök	Ellenőrzött dokumentáció	szűrőpróbaszerűen
KIR nyilvántartások, beírási naplók vezetése, jelentkezési lapok nyilvántartása	Fodor Tamás	Nemes Gábor Grób Lászlóné	Ellenőrzött dokumentáció	folyamatos
SNI tanulók fejlesztési terveinek dokumentációs feladatai	Fodor Tamás Németh Andrásné,	Fejlesztő-és gyógypedagógusok Katonáné Szűcs Katalin, Fisterné Nikolausz Éva	Egyéni fejlesztési tervek dokumentációja, szakvélemények, tantárgyi	Félévenként

			felmentés	
Ifjúságvédelmi nyilvántartások	Fodor Tamás	Tóth Gáborné	Felszólítások, feljelentések nyilvántartása, dokumentációs feladatok ellátása	folyamatos

XII. Egészség nevelés (iskola-egészségügy ellátás)

Az 1997 évi CLIV. Törvény alapján a tanulói jogviszony fennállása alatt végzett iskola-egészségügyi tevékenységek.

1. Az életkorhoz és szakmához kötött kötelező védőnői és orvosi szűrővizsgálatok a 9-13. évfolyamon

Védőnő által végzett önálló vizsgálatok: Látásélesség, hallás, színlátás, testmagasság, testsúly, vérnyomásmérés, mozgásszervek, pajzsmirigy vizsgálata.

Cél a rendellenességek és eltérések kiszűrése, egészséges fejlődés nyomonkövetése, szükség esetén további gondozásban részesül.

Orvosi vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szakorvosi vizsgálat irányítása.

A gyermekeknél végzett vizsgálatokról a szülő írásbeli értesítést kap. Szükség esetén a szakorvosi vizsgálat eredményét (negatív is) a védőnőhöz vissza kell juttatni.

2. Egészségnevelési órák családtervezés, fogamzásgátlás, szenvedélybetegségek megelőzése, terhesség megszakítás, önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek, nemi úton terjedő betegség.

3. Védőnői fogadóóra hetente egy alkalommal a megadott időpontban, ill. egyeztetett időpontban felkereshetik a diákok, szülők, pedagógusok.

XIII. Iskolai erőszak megelőzése érdekében tett intézkedéseink

Belső (intézményen belüli)

- Nevelési programunkból levezetett osztályfőnöki tantervünk programjainak alkalmazása, tanár-diák viszony megerősítése (egyéni bánásmódra épülő személyiség- és közösségfejlesztés)

- Kognitív viselkedésterápia és művészeti terápia alkalmazása
- Esetmegbeszélő csoportok (iskolai pszichológus, pszichopedagógus, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök) létrehozása
- Vallási nevelés-keresztény értékek, értékrend közvetítése
- Drámapedagógia- filmvetítés és elemző megbeszélés

Külső (intézményen kívüli)

- együttműködési formák lehetőségeinek bővítése a családsegítő szolgálatokkal (családterápia)
- kapcsolatfelvétel a rendőrség bűnmegelőzési osztályával (bűnmegelőzési programok)